

Wachsen Sie mit uns.



www.she-systems.de

ShE ist ein IT-Dienstleister mit mehr als 20-jähriger Erfolgsgeschichte, der führende Softwarelösungen für Kunden wie Deutsche Bank, BASF, Siemens oder DPD entwickelt.

Für unseren Standort in Frankfurt suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit als

System- und Netzwerkadministrator (m/w)

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum Fachinformatiker/in Systemintegration (oder gleichwertige Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung)
- Mindestens 3 Jahre relevante Berufserfahrung in den Bereichen: Windows Server, Datenbanken, MS SharePoint, MS Exchange Server, VMware, Benutzer-/Rechteverwaltung, Netzwerkadministration, Security, Linux Server
- Fundierte Kenntnisse in Public-/Private Cloud, Online Services (Microsoft) und Spaß an neuen Technologien
- Wünschenswerte Kenntnisse: Scripting, Storage-Systeme, VPN, Monitoring
- Organisations- und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Kreativität
- Freundliches und verbindliches Auftreten sowie hohe Kundenorientierung
- Freude an eigenverantwortlicher Arbeit
- Verhandlungssicheres Deutsch, Englisch-Kenntnisse von Vorteil

Ihre Aufgaben:

- Konfiguration, Administration unserer heterogenen Server-Landschaft
- Betreuung und Administration Microsoft Online Services (Office365, Azure, SharePoint Online)
- Support in deutscher Sprache
- Dokumentation und Betreuung der Client-, Backup-, Security- und Netzwerk-Infrastruktur
- Sicherstellung des IT-Betriebs

Wir bieten Ihnen:

- Anspruchsvolle und kreative Aufgaben mit interessanten Kunden in unbefristetem Arbeitsverhältnis
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre mit flexibler Arbeitszeit
- Freiheit bei der Umsetzung Ihrer Ideen
- Eine leistungsgerechte Bezahlung
- Ein solides Unternehmen mit mehr als 20-jähriger Erfolgsgeschichte

Wenn Sie an einer abwechslungsreichen Beschäftigung interessiert sind, sollten wir uns unbedingt kennen lernen. Wir freuen uns auf Ihre *aussagekräftige* Bewerbung (gerne auch per Email) mit Gehaltsvorstellung und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin an:

ShE Informationssysteme GmbH · Personalabteilung / Frau Katze
Casimirstraße 2-4 · 60388 Frankfurt · Tel.: (06109) 72 66-60 · jobs@she-systems.de